

Perustiedot
Päivämäärä: 25.4.2023
Yksikkö: Attendo Oy, Taivallahden Helmi
Yhteystiedot: Mechelininkatu 32 aB, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 1755463-2
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 9.5.2022 Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Hoivakodin johtaja Tiia Santala tiia.santala@attendo.fi 044 743 1031
Yksikön lähiesimies:
Läsnä: Yksikön edustajat: Tiiminvetäjä sh Anna Huurinainen (krs. 2), sh Nina Seitamaa (krs.3) sekä osan aikaa johtaja Tiia Santala.
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Paula Loukonen ja Maj-Britt Löf
Paikkamäärä: Yhteensä 61, joista tehostetussa palveluasumisessa 45 ja 16 senioriasumispaikkaa 2. kerros:22 asukasta 3. kerros: 23 asukasta (4.kerros tavallisen palveluasumisen kerros)
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 2. kerros: 22 /22 asukasta 3. kerros: 23 /22 asukasta Kaikki helsinkiläisiä, ei itsemaksavia asukkaita

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja		Tiiminvetäjät 1sh, 1 sh			
Lähihoitaja		27			
Hoiva-avustaja		2			
Kuntoutushenkilöstö FysioGeriatrasta ostopalveluna fysioterapeutti Virikeohjaaja		2x viikossa /kerrostunti ja kuntosali 5 päivää viikossa			
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulaiset, keittiötehtävät, pyykin pesu ja siivous		4			
Ruoka tulee Attendo Harmoniasta ja lämmitetään yksikössä					
Muu, mikä? Lh. oppisopimusopiskelijoita krs. 3		2			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
<p>Taivallahden Helmen henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (6.3-16.4.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7 kolmen viikon listalla.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli keskimäärin 0,70 (0,68 ja 0,72/3vkoa) asiakasmäärän ollessa 44,5. Laskennassa on huomioitu virikeohjaajan sekä välittömään hoitotyöhön osallistuvien koulutettujen hoiva-avustajien toteutuneet työtunnit. Yksikössä on välilliseen työhön keittiö- ja hoitapulainen ja siistijä, joita eivät ole laskettu mitoitukseen.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		9+ (1 yhteinen hoitaja"vip-pari")		9	2
Kuntoutushenkilöstö		-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1 virikeohjaaja			
Tukipalveluhenkilöstö pyykki, keittiön siivous ja ruokakuljetukset		3			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Attendolla on käytössä oma Flexpool –rekrytointi. Ulkopuoliset sijaiset ovat pääosin tuttuja ja pitkään Taivallahden Helmessä sijaisuuksia tehneitä. Osa keikkalaisista on ollut opiskelujen lomassa yksikössä ja tehneet keikkatyösopimuksia yksikköön. Hoitajien mielestä työyhteisö on hyvä ja henkilöstö pysyvää.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Parhailaan on haastattelut menossa Attendo Taivallahden johtajan paikkaan, ei muita avoimia paikkoja. Tiiminvetäjä sairaanhoitaja on valittu, joka aloittaa toukokuussa. Lisäksi kesätyöntekijät ovat valittu ja tilanne henkilöstön saatavuuden suhteen on ollut hyvä. Talon johtajan tuo esille, että henkilöstö on pysyvää ja vaihtuvuus on ollut hyvin pientä. Pikemminkin ne hoitajat, jotka 2 vuotta sitten lähtivät ovat palaneet takaisin yksikköön. Haastatellut hoitajat kertoivat, että työyhteisö on mukava ja työ on rauhallista ja tarvittaessa keikkalaisia saa hyvin, jos on puutoksia.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Käytössä Attendon kirjallinen perehdytysuunnitelma. Lisäksi perehdytysmateriaalia on Attendon sähköisellä alustalla.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Attendon Valojärjestelmässä on perehdytys ohjelma. Lisäksi uusi perehdytettävä on 2–3 päivää vuorossa ylimääräisenä tutustuen asukkaisiin. Lisäksi sairaanhoitajan kanssa käydään keskustelua lääkelupien suorittamisista.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Attendolla on kirjallinen koulutussuunnitelma. Tiimikokouksissa kerrotaan koulutuksista ja Attendon Valojärjestelmästä voi katsoa tulevia koulutuksia. Parhaillaan on iRAI- verkkokoulutuksia ja koulutukset katsotaan etukäteen valmiiksi työvuoroihin, että hoitajat pääsevät perehtymään ohjelmaan. Yksikössä on RAI-asiantuntija, joka pitää ohjaavia koulutuksia talossa henkilöstölle.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Yksikössä käydään kehityskeskustelut vuosittain ja ne ovat kalenteroitu elokuuksi.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä, koulutustoiveita saa esittää ja ne huomioidaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä yksikössä on ollut monenlaista muistisairaisiin asukkaisiin kohdistuvaa koulutusta, kuten muistisairaahan kohtaamiseen, vuorovaikutukseen ja itsemääräämisoikeuteen liittyviä.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Toteutuneita koulutuksia, kuten ensiapu-, paloturvallisuus- ergonomiakoulutuksia sekä RAI- ja kirjaamisen koulutuksia. Muistisairaiden asiakkaiden kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen ja itsemääräämisoikeuteen.	
Muut huomiot:	Vuonna 2022 oli projekti, kaatumisen, johon oli koulutusta henkilöstölle. Hoitajat ja fysioterapeutti teki tiivistä yhteistyötä projektin myötä.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	<p>Yksikössä on 1x viikossa moniammatillinen (sh, virikeohjaaja ja fysioterapeutti) yhteistyökokous asukasasioista (mm. apuvälineasiat) ja yhteistyöstä. Lisäksi keskustellaan asukkaiden toimintakyvystä ja tapahtuneista muutoksista. Kokouksessa käsitellään myös uuden asukkaan tulo yksikköön.</p> <p>Kummassakin kerroksissa (2 ja 3) kerran viikossa on tiimipalaverit, jossa käsitellään ajankohdaisia asioita ohjeista, työntekijöiden esille ottamia asioita ja asukasasioita. Koko talon henkilöstöpalaverit ovat kuukausittain, lisäksi Hilikka-järjestelmän kautta tiedotetaan myös asioista. Vuoronvaihtoraportit pidetään oleellisista asukasasioista.</p> <p>Yksikön johtaja ja tiiminvetäjät pitävät myös 1 x viikossa palaverin, jossa käydään läpi jana-kohtaiset yksikön henkilöstö ja asiakasasiat</p>	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistio, joka on N-asemalla luettavissa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?

Ilmoitusten kokonaismäärä	25	
Asukkaisiin kohdistuneet	20	Poikkeamia tehty pääosin asukkaiden kaatumisista ja 1 tiedon välitykseen. Lisäksi viisi asukkaan aggressiivista käyttäytymistä, jotka kohdistuneet henkilöstöön
Lääkepoikkeamat	2	
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Poikkeamat käsitellään yhteisessä tiimikokouksessa. Poikkeamat kirjoitetaan paperilomakkeelle, josta ne siirretään sähköiseen järjestelmään. Laatukoordinaattori vie poikkeamat sähköiseen laatujärjestelmään, josta yksikön johtaja käy ne käsittelemässä. Poikkeamat käydään henkilöstöpalaverissa henkilöstön kanssa läpi ja yhdessä mietitään kehittämissideoita poikkeamien välttämiseksi, joka kuukausi ja nämä kirjataan myös kokousmuistioon. Johtajan kertoman mukaan, yleisin poikkeama on kaatuminen ja lääkkeisiin liittyvät ongelmat.
Muut huomiot:	<i>Lääkkeiden antoon ja jakoon liittyvät poikkeamailmoitukset ovat hyvin vähäisiä. Jos asukas kieltäytyy ottamasta lääkkeitä, myös niistä on syytä tehdä poikkeamailmoitus, kuten myös lähteltä piti tilanteista.</i>	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastatelluilta hoitajilta kysyttäessä, oli Sosiaalihuoltolain mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus tuttu ja lisäyksenä hoitaja toi esille, että ei ole tarvittu yksikössä. Asioista on keskusteltu henkilöstöpalaverissa.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelu ovat toimineen hyvin ja vuosikontrollit on tehty ajallaan. Lääkäriin saadaan yhteys puhelimitse ja sähköpostitse tarvittaessa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Vuoden 2021 lääkehoitosuunnitelma oli saatavana lääkehuoneessa kansiossa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Yksikössä on odoteltu uutta lääkehoitosuunnitelman pohjaa, johon uusi suunnitelma tulisi tehdä.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä vuoden 2021	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	

Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	25	vakituisen hoitajan lupaa
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Talon lääkeluvallisten koontilista oli lääkehuoneen kaappiin teipattu. Päivätty 30.3.2022
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Love- luvat (LOP+PVK) sekä lisäosiot GER1 ja 2 ja kipu 1. Sairaanhoidtaja valvoo sekä teorian laskut ja ottaa näytöt. Lääkelupa kansiot ovat sairaanhoitajan huoneessa kaapissa.
Muut huomiot:	Katsottu satunnaisotannalla kolmen hoitajan luvat, jotka olivat kunnossa ja siististi kansiossa omista muovitaskuissa. Koko yksikön on tavoite suorittaa myös lääkehoidon lisäosiot (ger1 ja 2 kipu1), joita oli jo suoritettu jonkin verran.	

HUOM. Tämä osio poistetaan Internet-sivuilla julkaistavasta versiosta

Lääkehoidon järjestäminen	Toteutuu (Kyllä/Ei/ Osittain)	Vaatii toimenpiteitä	Huomiot
Vuoron lääkevastaava nimetty	Kyllä		Tieto henkilöstöllä lääkevastuussa olevasta on N-asemalla ja tulostetaan esille. Sairaanhoidajat huolehtivat/suunnittelevat, että yksikössä on lääkevastuussa oleva hoitaja.
Kulunvalvonta ja avainkäytännöt (mm. kamera tai elektroninen avain)	Kyllä		Kummassakin kerroksessa yksi avain, jonka lääkevastuussa oleva hoitaja kuittaa.
Lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa ja -kaapissa	Kyllä		Tarvittavat lääkkeet ovat lukitussa kaapissa.
Lääkkeet asiakaskohtaisia ja selkeästi eroteltuina	Kyllä		Anja pussit ovat avoimella tasolla siististi asukaskohtaisesti nimetty.
Lääketila ja -kaapit siistit	Kyllä		
Lääketilan lämpötilaseuranta säännöllistä	Kyllä		Seuranta on säännöllistä päiväkohtaista. Listassa on sekä lääkejääkaapin ja huoneen lämpötilan seuranta.
Lääkejääkaapin lämpötilaseuranta säännöllistä	Kyllä		
N-lääkkeiden säilytys erillisessä kiinteässä lukitussa kaapissa	Kyllä		Lukitussa kaapissa erillinen N-lääke kaappi ja avain on kiinni lääkevastuussa olevalla hoitajalla avain nipussa.
N-lääkkeiden kulutuskortit käytössä	Kyllä		Asianmukaiset.
N-lääkkeiden kaksoistarkastus	Kyllä		
Lääkejätteen säilytys ja hävittämiskäytännöt	Kyllä		Lukitussa kaapissa, erilliset purkit ja tilataan kuljetus apteekkiin.
Viiltävä ja särmäjätteen säilytys	Kyllä		Asianmukaiset
Tyhjien lääkeannospussien hävittäminen	Kyllä		Anja pussi revitään silpuksi ja laitetaan roskiin.
Muut huomiot:			

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä/Huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Oma- valvontasuun- nitelma kuitataan luetuksi.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm.	Johtaja Tiia San- tala 9.2.2023		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	ilmoitustaululla esillä ja Internet-verkkosivuilla-	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Johtaja pyytää lukemaan ja kuittaamaan myös oma- valvontasuun- nitelman	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitel- mat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		Kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa vas- tuuhoidaja nimetty
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sit- ten	Kyllä		Tarkastellut suunnitelmat kaikki arvioitu ja ovat ajantasaisia.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	Kyllä		Suunnitelmissa on tuotu jonkin verran esille asiakkaalle tärkeitä asioita.
RAI- mittareita hyödyn- netty	Kyllä		RAI-mittareita on hyödynnetty tarkastel- luissa suunnitelmissa
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Kyllä/Osittain		Ennakoivaa hoitosuunnitelma on todennet- tavissa osassa tarkastelluissa hoitotyön- suunnitelmissa.
Muut huomiot:	Yksiköstä valittiin sattumanvaraisesti viiden asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat tarkaste- luun. Kaikilla tarkastelluilla asiakkailla suunnitelmat olivat voimassa ja arvioitu edeltävän kol- men kuukauden aikana. Suunnitelmat oli koostettu tarve-tavoite-keinot periaatteella. Suunni- telmissa oli hyödynnetty RAI-mittaristoa.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä/Osittain		Päivittäiskirjaus oli niukkaa, tehtäväkes- keistä sekä hoitajan toimia kuvaavaa.
Kirjaukset vastaavat hoi- tosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain		Osassa huomioitu asetettuja tavoitteita esim. hampaiden hoitoa/huolto.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Osittain		Asiakkaan mielentilaa oli huomioitu osassa tarkastelluissa kirjauksissa.
Arjen virikkeistä mm. ul- koiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Ulkoiluista ja asukkaalle tarjottuja arjen vi- rikkeitä oli löydettävissä päivittäiskirjauk- sista. Hyvä kirjata asukkaan tietoihin myös, mikäli asukas ei ollut halukas esim. tarjot- tuun ulkoiluun.

Muut huomiot:	<p>Päivittäistä kirjaamista tarkasteltiin viiden sattumanvaraisen asiakkaan kohdalta noin viikon ajalta. Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui vuorokohtaisesti. Kirjaaminen oli melko niukkaa, sekä enemmän hoitajan toimia kuvaavaa. Kirjaamisen kehittämisessä hyvä nostaa asukas vielä enemmän keskiöön.</p> <p><i>Päivittäiskirjaus merkinnöistä tulee selvittää, miten hoitotyön suunnitelman keinot ja tavoitteet ovat toteutuneet asiakkaan toiminnassa ja miten ne ovat vaikuttaneet. Tärkeää on kirjata myös asiakkaan omat mielipiteet, toiveet, tavoitteet ja kokemukset eri toimintoihin ja tapahtumiin liittyen. Asiakkaasta kirjataan arvioivaa ja kuvailevaa tekstiä ja tavoitteena on kirjaaminen mahdollisimman nopeasti toteutumisen jälkeen (= reaaliaikainen kirjaaminen).</i></p>		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Osittain		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden käytöstä käydään henkilöstön kanssa keskustelua ja katsotaan/arvioidaan tarvetta.	
Muut huomiot:	<p>Käytössä on sängyn laitoja, kolmipistevoitaita sekä yöaikaan käytetty joitakin hygieniahäälaitteita. Rajoitteiden käyttöön on lääkärin lupa, joka uusitaan tarvittaessa 3kk välein.</p>		
<p>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Virikeohjaajalla on kerroskohtainen viikkosuunnitelma, joka on yksikössä ja julkisesti (hississä) nähtävänä. Lisäksi tiedotteissa on talon yhteisistä tapahtumista kuten Bingosta, ulkoilusta ja kuntosalivuoroista tietoa.</p>			
<p>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</p> <p>Hoitajan kertomana, että asukasosallisuus on vaihtelevaa. Asukkaille pidetään hoitajan hetki (15 min/vko), jolloin tehdään asukkaan kanssa mieleisiä asioita. Hoitajan hetket ovat asukaslähtöisiä hetkiä ja ne voivat olla keskustelua, hiuksien laittamista, kynsienlakkausta, kaupassa yhdessä käymistä ym. Joskus tulee asukas ja kyselee mitä voisi tehdä, pyritään ohjaamaan esimerkiksi vaatteiden viikkaukseen. Yksikössä on sovittu, että vuoronvaihdossa tapahtuu asukkaiden kanssa ulkoilut. Tavoite on, että asukas pääsee viikoittain ulos.</p>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		vuoden 2022 aikana ollut saattohoitokoulutusta.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	kyllä		Hoitoneuvotteluissa käydään läpi asukkaan toiveet ja hoitotahto. Lisäksi lääkäri käy asukkaan kanssa hoitoon liittyvät keskustelut, kuten hoidon rajaus ym.

Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Asukastyytyväisyyskysely on parhaillaan käynnissä. Omaisiin pidetään yhteyttä ja omaisyhteistyöstä tehdään tilastointia kuukausittain. Omaisyhteistyö on hyvää ja aktiivista ja jotkut omaiset käyvät päivittäin yksikössä. Palaute asukkaiden hoidosta on pääosin hyvää, kuten kiitellään hyvästä hoidosta, mutta myös rakentavia kehittämisen ehdotuksia tulee, joita pyritään korjaamaan			
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Siisti historiallinen uniikki yksikkö.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot: Yhteisöllinen tila on hyvin pitkänomainen ja asukkaiden äänet kaikuvat tilassa.			
Yhteenveto			
Attendo Taivallahti tarjoaa ikäihmiselle hoiva-asumista. Taivallahti sopii kodiksi sekä ympärivuorokautista hoivaa tarvitseville ikäihmisille kerros 2 ja 3 sekä kerros 4 kevyempää apua tarvitseville senioreille. Valvontakäynti tehtiin ympärivuorokautiseen palveluasumiseen kerros 2. Haastattelu tapahtui asukkaiden yhteisissä sosiaalisissa tiloissa, jota on pyritty jaksamaan erilaisiin oleskelutiloihin.			
Yksikön esihenkilön mukaan, hoitosuunnitelmia on tarkoitus kehittää asukasystävällisempään muotoon. Yksikössä on (LEAN periaatteiden mukainen) valkotaulu, jonka avulla seurataan RAI-arviointien ja hoitosuunnitelmien toteutumista sekä elämänlaatuun liittyviä – asukastapahtumia. Hyviä käytäntöjä on, että omaisyhteistyötä ja omahoitajahetkiä seurataan viikkotasolla aktiivisesti.			
Yksikössä on parhaillaan käynnissä lääkehoidon lisäosioihin koulutuksia, jotka näkyvät hyvin työvuorolistoissa (GER1 ja GER2) koulutuksina. Erittäin hyvää on, että yksikkö kouluttaa hoitajia aktiivisesti.			
Tarkastellut hoitotyösuunnitelmat olivat ajantasaisia, sekä niissä hyödynnetty RAI-arviointeja. Päivittäiskirjausta hyvä edelleen kehittää niin, että asukkaan omat mielipiteet, toiveet, tavoitteet ja kokemukset eri toimintoihin ja tapahtumiin liittyen tulevat esille.			
Jatkokotoimenpiteet: Ei sovittuja aikataulutettuja jatkokotoimenpiteitä.			